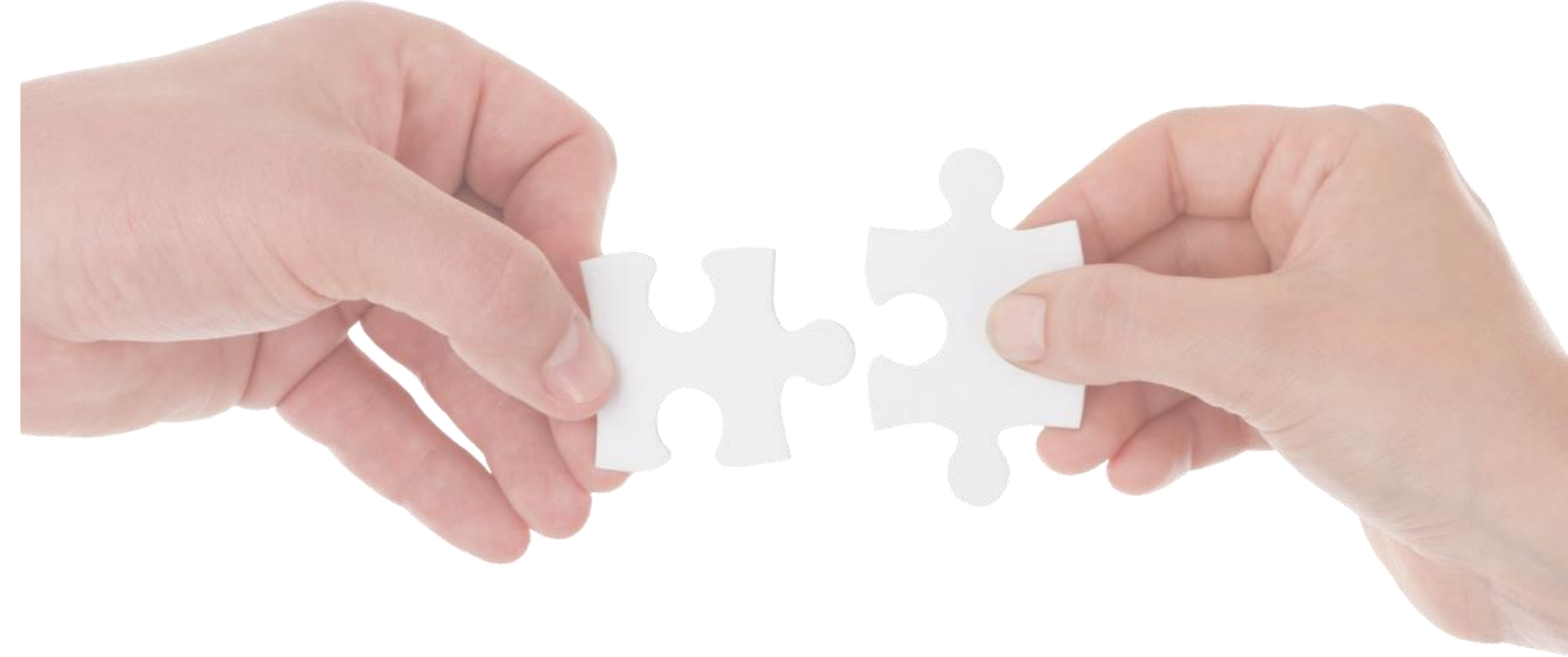


วัตถุประสงค์

การสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ระดับกลุ่มงาน

ขอบเขต



กลุ่ม พย.

A-1.2 หน่วยงานทำกับการดำเนินงาน
ด้านกฎหมายและผู้อนุมัติงบประมาณ

A-1.3 ผู้อนุมัติ/อนุญาต
เพื่อประโยชน์ในการ
ดำเนินงานของ วว.

A-2.1 พันธมิตร

A-2.2 คู่ความร่วมมือ

วัตถุประสงค์

- ชี้แจง ทำความเข้าใจ
เพื่อให้ปฏิบัติงานได้
สอดคล้องตามกฎระเบียบ
- สร้างความเข้าใจต่อ
โครงการและสนับสนุน
ทรัพยากร
- รับความคิดเห็นและ
ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุง
กระบวนการทำงาน

- ปฏิบัติตามกฎหมาย
ของหน่วยงานกำกับ
ดูแล

- สนับสนุนและ
ร่วมมือในการ
เผยแพร่ผลงาน
- แบ่งปันทรัพยากร
และข้อมูล
- พัฒนาแผนงาน
ร่วมกัน

- สร้าง
ความสัมพันธ์ระยะ
ยาว
- สนับสนุนการ
เผยแพร่ผลงาน
- แบ่งปันทรัพยากร

ขอบเขต

- การประชุมรับฟังการถ่ายทอด
นโยบาย
- การรายงานความคืบหน้าและให้
ข้อมูล
- การประชุมหารือร่วมกับผู้บริหาร
(แหล่งทุน)
- การรับฟังข้อเสนอแนะ

- การรายงานข้อมูลตาม
มาตรฐาน
- การติดตามผลการดำเนินงาน
การยื่นขอสิทธิบัตร
- การสื่อสารผ่านอีเมลและ
โทรศัพท์

- การแลกเปลี่ยนข้อมูล
- การใช้เครื่องมือและ
ห้องปฏิบัติการร่วมกัน
- การจัดกิจกรรม นิทรรศการ
- การเขียนข้อเสนอโครงการ
ร่วมกัน

- การประชุมและการ
ติดต่อสื่อสาร
- การจัดบูธแสดงผลงาน

กลุ่ม พย.

A-3.1 ลูกค้าเชิงพาณิชย์

A-4.0 ผู้ส่ง
มอบ

A-5.3
สังคม

A-7.1 ผู้บริหาร พนักงานและ
ผู้ปฏิบัติงาน

วัตถุประสงค์

- สร้างความพึงพอใจและความเชื่อมั่น
- ส่งเสริมการกลับมาใช้บริการอย่างต่อเนื่อง

- สื่อสารข้อมูลที่ต้องการและรวดเร็ว

- สร้างภาพลักษณ์ที่ดีสร้าง
- การรับรู้ต่อบทบาทขององค์กร

- สร้างความพึงพอใจในการทำงาน
- สนับสนุนการปฏิบัติงานร่วมกัน
- พัฒนาศักยภาพบุคลากร

ขอบเขต

- การส่งอีเมลและโทรศัพท์
- การแจ้งรายงานความคืบหน้า
- การรับฟังความคิดเห็น
- การพัฒนาช่องทางบริการใหม่
- ปรับปรุงประสิทธิภาพการบริการและการสื่อสาร
- การตรวจสอบคุณภาพ
- สำรวจ/ประเมินความพึงพอใจ

- การติดต่อผ่าน
โทรศัพท์ email และ
LINE

- การจัดอบรมและสัมมนา
- การเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์
- การเยี่ยมชมนิทรรศการ

- การอบรมและสัมมนา
- การรับฟังความคิดเห็น
- การใช้ระบบดิจิทัลในการบริหารงาน
- การประเมินผลการปฏิบัติงาน
- ระบบหรือเทคโนโลยีมาใช้ในการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน

กลุ่ม อช.

A-1.2 หน่วยงานทำกับการดำเนินงาน
ด้านกฎหมายและผู้อนุมัติงบประมาณ

A-1.3 ผู้อนุมัติ/อนุญาต
เพื่อประโยชน์ในการ
ดำเนินงานของ วว.

A-2.1 พันธมิตร

A-2.2 คู่ความร่วมมือ

วัตถุประสงค์

- ชี้แจง ทำความเข้าใจ เพื่อให้ปฏิบัติงานได้ สอดคล้องตามกฎระเบียบ
- สร้างความเข้าใจต่อ โครงการและสนับสนุน ทรัพยากร
- รับความคิดเห็นและ ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุง กระบวนการทำงาน

- ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบของ หน่วยงานกำกับดูแล
- ให้ความร่วมมือและการ ประสานงานกับหน่วยงาน กำกับดูแล
- สนับสนุนการดำเนินงาน และให้ความร่วมมือกับ หน่วยงานกำกับดูแล

- สนับสนุนและร่วมมือใน การเผยแพร่ผลงาน
- แบ่งปันทรัพยากรและ ข้อมูล
- ส่งเสริมความร่วมมือใน การพัฒนา/ดำเนิน โครงการร่วมกัน

- สร้างความสัมพันธ์ ระยะยาว
- สนับสนุนการเผยแพร่ ผลงาน
- แบ่งปันทรัพยากร

ขอบเขต

- การประชุมรับฟังการถ่ายทอด นโยบาย
- การรายงานความคืบหน้าและให้ ข้อมูล
- การประชุมหารือร่วมกับผู้บริหาร (แหล่งทุน)
- การรับฟังข้อเสนอแนะ

- การรายงานข้อมูลตามมาตรฐาน
- การประสานงานและให้ความร่วมมือกับ หน่วยงานกำกับฯ
- การขอต่อการขออนุญาตหรือการขอการ รับรองอื่นๆเพิ่มเติม
- ร่วมสนับสนุนให้ข้อมูลด้านมาตรฐาน หรือเข้า ร่วมเป็นคณะทำงานที่หน่วยงานกำกับฯจัดตั้งขึ้น
- คณะกรรมการร่วมหรือร่วมโครงการตามบันทึก ข้อตกลงความร่วมมือ

- การแลกเปลี่ยนข้อมูล
- การใช้เครื่องมือและห้องปฏิบัติการ ร่วมกัน
- การจัดกิจกรรม นิทรรศการ บูรณาการ ผลงาน ลงพื้นที่ร่วมกัน
- การกำหนดกรอบการดำเนินงานหรือ ข้อตกลงการปฏิบัติงานโครงการร่วมกัน

- การประชุมและการติดต่อสื่อสาร
- ดำเนินงานตามขอบเขตของ MOU ที่ตกลง
- เข้าร่วมการฝึกอบรม/โปรแกรม
- การใช้เครื่องมือและ ห้องปฏิบัติการร่วมกัน

กลุ่ม อช.

A-3.1 ลูกค้าเชิงพาณิชย์

A-4.0 ผู้ส่งมอบ

A-5.1 ชุมชนโดยรอบ
A-5.2 ชุมชนในแผน CSR
A-5.3 สังคม

A-7.1 ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ปฏิบัติงาน

วัตถุประสงค์

- สร้างความพึงพอใจและความเชื่อมั่น
- ส่งเสริมการกลับมาใช้บริการอย่างต่อเนื่อง

- สื่อสารข้อมูลที่ถูกต้องและรวดเร็ว

- สื่อสารและให้ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรม
- สนับสนุนการพัฒนาอย่างยั่งยืนและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชน
- สร้างภาพลักษณ์ที่ดีและการรับรู้ต่อบทบาทขององค์กร

- สร้างความพึงพอใจในการทำงาน
- สนับสนุนการปฏิบัติงานร่วมกัน
- พัฒนาศักยภาพบุคลากร

ขอบเขต

- การประชุมวางแผนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ต้นแบบ
- การแจ้งข้อมูล-รายงานความคืบหน้า
- การรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ
- การพัฒนาช่องทางบริการใหม่
- ให้ข้อมูลสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการทำสัญญา
- การตรวจสอบคุณภาพและการส่งมอบผลงาน
- ปรับปรุงประสิทธิภาพการบริการและการสื่อสาร
- สำรวจ/ประเมินความพึงพอใจ
- การส่งอีเมลและโทรศัพท์

- การติดต่อผ่านโทรศัพท์ email และ LINE

- การจัดอบรมพัฒนากักขะ ให้ความรู้ให้กับชุมชนในพื้นที่
- ร่วมกิจกรรมของ CSR ส่วนกลาง
- การเยี่ยมชมนิทรรศการ
- เปิดเผยข้อมูล กิจกรรม ข่าวสาร ผ่านทางช่องทางสื่อโซเชียล
- การเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์
- การเยี่ยมชมนิทรรศการ
- การประชาสัมพันธ์กิจกรรมของสถานี
- การปรับปรุงช่องทางการติดต่อสื่อสาร

- การรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ
- การอบรมและสัมมนา
- การประเมินผลการปฏิบัติงาน
- ระบบหรือเทคโนโลยีมาใช้ในการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน

กลุ่ม บอ.

A-1.2 หน่วยงานทำกับการดำเนินงาน
ด้านกฎหมายและผู้อนุมัติงบประมาณ

A-1.3 ผู้อนุมัติ/อนุญาต
เพื่อประโยชน์ในการ
ดำเนินงานของ วว.

A-2.1 พันธมิตร

A-2.2 คู่ความร่วมมือ

วัตถุประสงค์

- ชี้แจง ทำความเข้าใจ เพื่อให้ปฏิบัติงานได้ สอดคล้องตามกฎระเบียบ
- สร้างความเข้าใจต่อ โครงการและสนับสนุน ทรัพยากร
- รับความคิดเห็นและ ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุง กระบวนการทำงาน

- ปฏิบัติตามกฎหมายของหน่วยงานกำกับดูแล
- ให้ความร่วมมือและการ ประสานงานกับหน่วยงาน กำกับดูแล
- สร้างความสัมพันธ์ที่ดี ความเชื่อมั่นในการ ดำเนินงานและไว้วางใจ
- สนับสนุนการดำเนินงาน และให้ความร่วมมือกับ หน่วยงานกำกับดูแล

- สนับสนุนและร่วมมือใน การเผยแพร่ผลงาน
- แบ่งปันทรัพยากรและ ข้อมูล
- ส่งเสริมความร่วมมือ ในการพัฒนา/ดำเนิน โครงการร่วมกัน

- สร้างความสัมพันธ์ ระยะยาว
- สนับสนุนการ เผยแพร่ผลงาน
- แบ่งปันทรัพยากร

ขอบเขต

- การประชุมรับฟังการถ่ายทอด นโยบาย
- การรายงานความคืบหน้าและให้ ข้อมูล
- การประชุมหารือร่วมกับผู้บริหาร (แหล่งทุน)
- การรับฟังข้อเสนอแนะ

- ปฏิบัติตามกฎหมายของหน่วยงานกำกับดูแล
- เปิดเผยข้อมูลตามที่กำหนดหรือรายงานให้หน่วยงาน กำกับทราบ
- การรายงานข้อมูล เอกสาร ตามมาตรฐาน
- การขอต่อการขออนุญาตหรือการขอการรับรองอื่นๆ เพิ่มเติม
- ให้ความร่วมมือและประสานงานกับหน่วยงานกำกับฯ
- ร่วมสนับสนุนในการประชุม/ให้ข้อคิดเห็นหรือ ข้อเสนอแนะ /ให้ข้อมูลด้านมาตรฐาน
- เข้าร่วมเป็นคณะทำงานที่หน่วยงานกำกับฯจัดตั้งขึ้น
- ร่วมแสดงผลงาน นิทรรศการ เพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณะ

- การแลกเปลี่ยนข้อมูล
- การใช้เครื่องมือและห้องปฏิบัติการ ร่วมกัน
- ร่วมกิจกรรมเผยแพร่ผลงาน / นิทรรศการ/สัมมนา /workshop
- เข้าร่วมการฝึกอบรม/โปรแกรม
- ติดตามข้อมูล/กิจกรรม ผ่านทาง เว็บไซต์/สื่อ Social

- แลกเปลี่ยนงานหรือกิจกรรม
- ร่วมกิจกรรมเผยแพร่ผลงาน / นิทรรศการ/สัมมนา /workshop
- การใช้เครื่องมือและ ห้องปฏิบัติการร่วมกัน
- การเขียนข้อเสนอโครงการ ร่วมกัน

กลุ่ม บอ.

A-3.1 ลูกค้าเชิงพาณิชย์

A-4.0 ผู้ส่ง
มอบ

A-7.1 ผู้บริหาร พนักงาน
และผู้ปฏิบัติงาน

วัตถุประสงค์

- สร้างความพึงพอใจและความเชื่อมั่น
- ส่งเสริมการกลับมาใช้บริการอย่างต่อเนื่อง

- สื่อสารข้อมูลที่ต้องและรวดเร็ว

- สร้างความพึงพอใจในการทำงาน
- สนับสนุนการปฏิบัติงานร่วมกัน
- พัฒนาศักยภาพบุคลากร

ขอบเขต

- การประชุมวางแผนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ต้นแบบ/ทำวิจัยหรือทดลองพัฒนาสินค้าร่วมกัน
- การแจ้งข้อมูล-รายงานความคืบหน้า
- การรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ
- การพัฒนาช่องทางบริการใหม่
- การสำรวจความต้องการของลูกค้า
- การตรวจสอบคุณภาพและการส่งมอบผลงาน
- ปรับปรุงประสิทธิภาพการบริการและการสื่อสาร
- สำรวจ/ประเมินความพึงพอใจ
- การส่งอีเมลและโทรศัพท์
- การสื่อสารผ่าน website และ social media

- การติดต่อผ่านโทรศัพท์ email และ LINE

- การรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ
- พัฒนาขีดความสามารถ การอบรมและสัมมนา
- การประเมินผลการปฏิบัติงาน
- สื่อสารข้อมูลภายในหน่วยงาน กลุ่มงาน
- เข้าร่วมกิจกรรมส่วนกลาง
- ระบบหรือเทคโนโลยีมาใช้ในการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน

กลุ่ม ยร.

A-1.1 หน่วยงานกำกับ
นโยบายฯ

A-1.2 หน่วยงานกำกับ
ดำเนินงานด้านกฎหมายและ
ผู้อนุมัติงบประมาณ

A-1.3 ผู้อนุมัติ/อนุญาตเพื่อประโยชน์ใน
การดำเนินงานของ วว.

A-2.2 คู่ความร่วมมือ

วัตถุประสงค์

- สร้างภาพลักษณ์ที่ดีและ
ความเชื่อมั่นต่อองค์กรที่
มีการดำเนินงานตาม
กฎหมายและนโยบาย
รัฐบาล

- สร้างความร่วมมือและการ
ประสานงานอย่างต่อเนื่อง
กับหน่วยงานกำกับและ
ผู้อนุมัติงบประมาณ

- สร้างความร่วมมือ ใน
การดำเนินงานตาม
กฎหมาย ระเบียบ และ
ยุทธศาสตร์
- สนับสนุนการบริหาร
งบประมาณและนโยบาย
ให้สอดคล้องกับ
เป้าหมายการพัฒนา
ประเทศ

- สร้างความร่วมมือกับ
ภาครัฐ เอกชน และ
สถาบันการศึกษา
อย่างต่อเนื่อง
- พัฒนาและขับเคลื่อน
โครงการสำคัญ
ร่วมกัน

ขอบเขต

- การประชุมหารือเชิงนโยบาย
และชี้แจงแนวทางการประเมิน
- การมีส่วนร่วมของหน่วยงาน
กำกับในทุกระดับ
- การติดตามการดำเนินงานให้
สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ

- การมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายและ
อนุมัติโครงการ
- การประชุมหารือเชิงนโยบายและนำเสนอ
ข้อเสนอแนะ
- การติดตามและรายงานผลตามรอบการ
ประเมิน
- การจัดทำสัญญาโครงการ การตรวจสอบ
เอกสาร และการลงนามภายในเวลาที่กำหนด

- การจัดทำข้อมูลสนับสนุนการ
ยื่นจดสิทธิบัตร
- การเผยแพร่ข้อมูลผลการ
ดำเนินงานและงบประมาณที่
เกี่ยวข้อง

- การสร้างกลไกความร่วมมือ เช่น
MOU, ข้อตกลง, คณะทำงาน
หรือแพลตฟอร์มเครือข่าย
- การติดตามและประเมินผลการ
ดำเนินงาน

กลุ่ม ยร.

A-3.4 ลูกค้าบริการวิจัยและที่
ปรึกษา
A3.1 ลูกค้าเชิงสังคม

A6-6.2 สื่อมวลชนออนไลน์

A-7.1 ผู้บริหาร พนักงาน
และผู้ปฏิบัติงาน

A7.2 กวท. และ
คณะอนุกรรมการ
A7.3 คณะทำงาน

วัตถุประสงค์

- สร้างความพึงพอใจและความผูกพันของลูกค้า
- สร้างความร่วมมืออย่างต่อเนื่องในการพัฒนานวัตกรรมและกิจกรรมที่ส่งเสริมการพัฒนาที่ยั่งยืนของชุมชนและประเทศ

- สร้างความสัมพันธ์ในการประชาสัมพันธ์ข่าวสารและผลงานของ วว. ให้เป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลาย

- สร้างความพึงพอใจและความผูกพัน ผ่านการสื่อสารภายในที่มีประสิทธิภาพ

- สนับสนุนการดำเนินงาน การมีส่วนร่วมให้บรรลุผลตามแผน

ขอบเขต

- การให้บริการ Matching นักวิจัยกับผู้ประกอบการ
- การให้คำปรึกษาเชิงเทคนิคและการพัฒนาผลิตภัณฑ์
- การฝึกอบรม/สัมมนาเชิงปฏิบัติการ
- การเผยแพร่คู่มือหรือหลักสูตรออนไลน์
- การจัดตั้งศูนย์เรียนรู้หรือโครงการนำร่อง

- การบริหารช่องทางสื่อออนไลน์และให้บริการข้อมูลข่าวสาร
- การประสานงานกับสื่อออนไลน์เพื่อเผยแพร่ข้อมูล

- การวิเคราะห์ภาระงาน วางแผน อัตรากำลัง และพัฒนาสมรรถนะ
- การสื่อสารและการอบรมภายใน
- การรับฟัง Feedback เพื่อปรับปรุงการทำงาน

- การประชุมหารือ การนำเสนอแผนงาน และติดตามผล
- การประชุมและพัฒนากลไกร่วมกัน

กลุ่ม พวว.

A-1.1 หน่วยงานกำกับ
นโยบายฯ

A-1.3 ผู้อนุมัติ/อนุญาตเพื่อประโยชน์ใน
การดำเนินงานของ วว.

A2-2.1 พันธมิตร

A4-4.1 ผู้ส่งมอบ

วัตถุประสงค์

สร้างความร่วมมืออย่าง
ต่อเนื่อง สนับสนุนการ
ดำเนินงานเพื่อส่งเสริมซึ่ง
กันและกัน และดำเนินงาน
บรรลุเป้าหมายที่กำหนด
ร่วมกัน

- สร้างความมั่นใจในการ
ดำเนินงานที่ถูกต้อง โปร่งใส
และเป็นไปตาม ระเบียบ และ
ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
- ส่งเสริมธรรมาภิบาลและ
ความรับผิดชอบต่อสังคม
- สนับสนุนการดำเนินงานของ
องค์กรให้บรรลุเป้าหมายตาม
ยุทธศาสตร์

- สร้างความร่วมมือในการ
สนับสนุนการดำเนินงาน
ตามภารกิจให้บรรลุ
เป้าหมาย
- ส่งเสริมการแลกเปลี่ยน
ทรัพยากรและองค์ความรู้
การประสานและสื่อสาร
ข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ

- สร้างความร่วมมือในการ
สนับสนุนการดำเนินงาน
ตามภารกิจให้บรรลุ
เป้าหมาย
- การประสานและสื่อสาร
ข้อมูลอย่างรวดเร็ว
ถูกต้อง และสม่ำเสมอ

ขอบเขต

- มีส่วนร่วมในการกำหนดกรอบแนวทาง
การติดตาม การประเมินผล และการ
ปรับปรุงพัฒนา
- การรายงานผลการดำเนินงานตาม
กำหนดเวลา
- การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของ
หน่วยงานกำกับผ่านช่องทางสื่อสาร
ของ วว.

- การประชุม สัมมนา รายงาน
ความคืบหน้า และหารือ
ประเด็นความร่วมมืออย่าง
สม่ำเสมอ
- การรายงานผลการดำเนินงาน
ให้ทราบตามกำหนดเวลา

- ร่วมกิจกรรม การวิจัย การอบรม และ
สัมมนาเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ใน
ระดับชาติและนานาชาติ
- การประชุมเพื่อสานต่อความร่วมมือ
และการสนับสนุนงานต่าง ๆ
- การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านช่อง
ทางการสื่อสาร

- การบริหารงานจัดซื้อจัดจ้าง
- การแจ้งข้อมูลข่าวสารผ่าน
ช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ

กลุ่ม พวว.

A5-5.2 ชุมชนในแผน CSR หรือ
ชุมชนที่สำคัญตามที่ วว.กำหนดไว้
A5-5.3 สังคม

A6-6.1 สื่อมวลชนดั้งเดิม
A6-6.2 สื่อมวลชนออนไลน์

A-7.1 ผู้บริหาร พนักงาน
และผู้ปฏิบัติงาน

A7.2 กวท. และ
คณะอนุกรรมการ
A7.3 คณะทำงาน

วัตถุประสงค์

- ส่งเสริมความสัมพันธ์กับชุมชนในพื้นที่โครงการ CSR อย่างต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานร่วมกันให้เกิดผลลัพธ์ที่ยั่งยืน
- สร้างความสัมพันธ์และภาพลักษณ์ที่ดีของ วว. ต่อสังคม ผ่านการเผยแพร่ผลงานและโครงการที่สร้างคุณค่าทางสังคมและความยั่งยืน

- เผยแพร่ข้อมูลและข่าวสารขององค์กรอย่างถูกต้องรวดเร็ว และสร้างความเชื่อมั่นต่อสังคม
- ส่งเสริมความสัมพันธ์กับสื่อออนไลน์และผู้เผยแพร่ข่าวสารดิจิทัล เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรอย่างต่อเนื่อง

สร้างความเข้าใจและ
ความร่วมมือภายใน
องค์กรอย่างต่อเนื่อง

- สนับสนุนการตัดสินใจเชิงนโยบายด้วยข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้องทันเวลา
- สร้างความร่วมมือในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ

ขอบเขต

- การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารช่องทางสื่อสารในพื้นที่ชุมชน/สื่อสารสาธารณะ

- ส่งข้อมูลข่าวสารเพื่อประชาสัมพันธ์ผลงาน
- เผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทางสื่อมวลชนทั้งแบบดั้งเดิมและออนไลน์

- การสื่อสารข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับนโยบายองค์กร แผนกลยุทธ์ เป้าหมายการดำเนินงาน ข่าวสารด้านบุคลากร และโครงการสำคัญที่ต้องทันเวลา
- ประชุมร่วมกันเพื่อสร้างความเข้าใจให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

- การถ่ายทอดนโยบายและแนวปฏิบัติ
- การประชุมเพื่อให้ความเห็นชอบหรือรับทราบผลการดำเนินงาน สื่อสารและแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงาน
- ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามข้อกำหนด

กลุ่ม UK.

A-1.1 หน่วยงานกำกับ
นโยบายฯ

A-1.3 ผู้อนุมัติ/อนุญาตเพื่อประโยชน์ใน
การดำเนินงานของ วว.

A2-2.1 พันธมิตร
A2-2.2 คู่ความร่วมมือ

A3-1-3.4 ลูกค่าบริการ
วิจัยและที่ปรึกษา

วัตถุประสงค์

สร้างความร่วมมือในการ
ขับเคลื่อนนโยบายและกล
ยุทธ์ขององค์กร

- สร้างความร่วมมือกับ
หน่วยงานกำกับดูแลให้โปร่งใส
ตรวจสอบได้ และรับผิดชอบ
ต่อผลกระทบ
- สร้างความเชื่อมั่นและความ
ไว้วางใจ ผ่านการรายงานข้อมูล
ที่ครบถ้วน ถูกต้อง และตรง
เวลา

- สร้างเครือข่ายความ
ร่วมมือและพัฒนา
นวัตกรรม
- สร้างความพึงพอใจ
และความเป็นมิตรกับ
ผู้รับบริการ

- สร้างความพึงพอใจใน
การให้บริการ

ขอบเขต

- สื่อสารและชี้แจงนโยบายอย่าง
สม่ำเสมอ
- จัดตั้งเจ้าหน้าที่ประสานงานกลางและ
ช่องทางสื่อสารที่ชัดเจน
- สื่อสารข้อมูลที่มีคุณภาพ ชัดเจน และ
ตรงเวลา
- ให้แนวทางด้านนโยบายเพื่อการนำไปสู่
การปฏิบัติจริง

- ประชุม ชี้แจง อบรม และให้ความรู้
เกี่ยวกับกฎหมายและข้อบังคับ
- กำหนดแนวทางการเปิดเผยข้อมูล
อย่างโปร่งใส
- จัดทำแนวทางให้สอดคล้องกับ
ระเบียบและวัตถุประสงค์ของ
หน่วยงาน

- จัดกิจกรรมสร้างเครือข่าย
- ใช้ช่องทางสื่อสารที่เหมาะสม
- ทบทวนและปรับปรุงกระบวนการ
ติดตามผลงานอย่างสม่ำเสมอ
- ตรวจสอบและให้คำแนะนำการ
จัดทำ MOU ให้ถูกต้องตามกรอบ
เวลา

- จัดอบรมและพัฒนาทักษะ
บุคลากรด้านการบริการ
- สื่อสารเชิงบวก รับฟังข้อ
ร้องเรียน และสร้าง
ความสัมพันธ์ระยะยาวกับ
ลูกค้า

กลุ่ม บก.

A4-4.1 ผู้ส่งมอบ

A5-5.3 สังคม

A-7.1 ผู้บริหาร พนักงาน
และผู้ปฏิบัติงาน

A7.2 กวท. และ
คณะอนุกรรมการ
A7.3 คณะทำงาน

วัตถุประสงค์

- สร้างความร่วมมือที่โปร่งใส รวดเร็ว และมีมาตรฐาน
- สร้างความพึงพอใจเพื่อรักษาความต่อเนื่องในการส่งมอบสินค้าและบริการ

- สื่อสารข้อมูลให้เข้าถึงได้หลากหลายช่องทาง

สร้างความพึงพอใจ
ความผูกพัน และ
แรงจูงใจ

- สนับสนุนการตัดสินใจเชิงนโยบายด้วยข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้องทันเวลา
- สร้างความร่วมมือในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ

ขอบเขต

- จัดประชุม รับฟังความคิดเห็น
- สัมภาษณ์ความพึงพอใจประจำปี
- สร้างความร่วมมือและความเชื่อมั่นผ่านการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ

- เพิ่มช่องทางติดต่อสื่อสาร
- จัดทำแบบสอบถามและเวทีรับฟังความคิดเห็น
- พัฒนาระบบออนไลน์ให้สะดวกและรวดเร็ว

- จัดฝึกอบรม พัฒนา และเสนอทักษะใหม่ ๆ
- ออกแบบและปรับปรุง Workflow ภายใน
- พัฒนาระบบประเมินผลงานและสวัสดิการให้ตอบโจทย์พนักงาน

- จัดทำข้อมูล จัดทำ Dashboard รายงานผล
- เข้าร่วมประชุมเพื่อสนับสนุนข้อกฎหมายและข้อบังคับ
- กำหนดตัวชี้วัดและติดตามผลการดำเนินงาน
- ประชุมติดตามผลและทำ AAR/CoP